

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2075»



Утверждено
директора ГБОУ Школы № 2075
С.А. Королева
Принят от «17» февраля № 042/2



Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ Школы № 2075
В.И. Домбровская
Протокол от «17» февраля № 1

Принято
Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школы № 2075
Ю.Г. Острейковская
Протокол от «16» февраля № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 2075»
по безопасности и охране здоровья

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 №645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, уставом ГБОУ Школы № 2075.
- 1.2. Настоящее Положение действует с 16 февраля 2017 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета ГБОУ Школы № 2075 (далее по тексту – образовательная организация) по безопасности и охране здоровья (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
 - 2.1.1. организация и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;
 - 2.1.2. организация и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации;
 - 2.1.3. организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в образовательной организации и за ее пределами;
 - 2.1.4. обеспечение безопасности обучающихся образовательной организации, защита окружающей среды;
 - 2.1.5. содействие организации защиты здоровья обучающихся во время обучения в образовательной организации;
 - 2.1.6. содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающихся;

2.1.7. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время обучения в образовательной организации.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

2.2.1. организация и контроль осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности работы образовательной организации в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.2.2. организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в образовательной организации, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

2.2.3. руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения работников и обучающихся старших классов к этим работам;

2.2.4. руководство подготовкой обучающихся и работников образовательной организации к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.2.5. разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах образовательной организации;

2.2.6. проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

2.2.7. разработка противопожарных мероприятий в целях устранения недостатков и нарушений, выявленных в ходе эксплуатации технологического оборудования, при ремонтных и строительномонтажных работах;

2.2.8. рассмотрение и изучение всех случаев загораний пожаров, происшедших в учреждении и разработка по ним соответствующих противопожарных мероприятий, исключающих их повторение;

2.2.9. обеспечение выполнения требований федерального законодательства и законодательных актов города Москвы, локальных актов образовательной организации по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

2.2.10. организация работы по обеспечению выполнения работниками образовательной организации требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

2.2.11. организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся;

2.2.12. предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время организации образовательного процесса;

2.2.13. обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

2.2.14. охрана и укрепление здоровья обучающихся, создание оптимального сочетания режимов обучения и отдыха;

2.2.15. оперативный контроль за состоянием охраны жизни и здоровья обучающихся;

2.2.16. планирование и организация мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;

2.2.17. информирование и консультирование работников образовательной организации по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Внесение в установленном порядке руководителю образовательной организации предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательной организации.

- 3.4. Прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.
- 3.5. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий.
- 3.6. Разработка и проведение мероприятий в интересах образовательной организации по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций.
- 3.7. Организация подготовки специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.8. Обеспечение своевременного оповещения обучающихся работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.9. Обеспечение проведения эвакуационных мероприятий.
- 3.10. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.11. Осуществление мер по защите жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации.
- 3.12. Проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
- 3.13. Систематический разбор происшествий и допущенных водителями автомобилей нарушений правил дорожного движения.
- 3.14. Анализ причин, вызывающих дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями автомобилей правил дорожного движения, разработка предложений по их устранению.
- 3.15. Формирование предложений по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации.
- 3.16. Проведение обучения и инструктажа работников образовательной организации по пожарной безопасности.
- 3.17. Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди обучающихся образовательной организации по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации.
- 3.18. Не реже двух раз в год проводить детальный осмотр всех производственных зданий, сооружений, складов, лабораторий, мастерских образовательной организации с целью выявления нарушений противопожарного режима.
- 3.19. Рассмотрение переклассифицированных вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.
- 3.20. Разработка программы практических мер по улучшению условий организации образовательного процесса образовательной организации.
- 3.21. Контроль за обеспечением безопасной эксплуатации оборудования, принятие мер по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 3.22. Отчет перед управляющим советом образовательной организации о состоянии охраны жизни и здоровья обучающихся, выполнении мероприятий по оздоровлению обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 3.23. Вынесение предложений по поощрению работников образовательной организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил и норм по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 3.24. Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся.
- 3.25. Немедленное информирование всех участников образовательного процесса образовательной организации о произошедших несчастных случаях и принятие всех возможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

- 3.26. Проведение своевременного и объективного расследования несчастного случая, произошедшего в образовательной организации.
- 3.27. Ограничение или запрет проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и в зависимости от уровня опасности условий.
- 3.28. Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом образовательной организации.

4. Состав Комиссии

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - 4.9.1. организует работу Комиссии;
 - 4.9.2. принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - 4.9.3. ведет заседания Комиссии;
 - 4.9.4. подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - 4.9.5. дает поручения членам Комиссии;
 - 4.9.6. отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
- 4.10. Секретарь Комиссии:
 - 4.10.1. ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - 4.10.2. фиксирует принятые Комиссией решения;
 - 4.10.3. осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - 4.10.4. отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 5.3. Права членов Комиссии:
 - 5.3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
 - 5.3.2. открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
 - 5.3.3. получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - 5.3.4. инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
 - 5.3.5. требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 5.4. Обязанности членов Комиссии:
 - 5.4.1. регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
 - 5.4.2. принимать активное участие в работе Комиссии;

- 5.4.3. проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- 5.4.4. участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- 5.4.5. заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Внеочередные заседания проводятся:
 - 6.2.1. по инициативе управляющего совета образовательной организации;
 - 6.2.2. по инициативе председателя Комиссии;
 - 6.2.3. по требованию руководителя образовательной организации;
 - 6.2.4. по требованию представителя учредителя образовательной организации;
 - 6.2.5. по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
 - 6.7.1. место и время проведения заседания;
 - 6.7.2. члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - 6.7.3. повестка дня заседания Комиссии;
 - 6.7.4. вопросы, поставленные на голосование;
 - 6.7.5. итоги голосования по поставленным вопросам;
 - 6.7.6. принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.