

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 2075
С. Б. Радюн

План работы комиссии по организации и качеству питания в ГБОУ Школа № 2075

Цели:

1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
2. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.
3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
4. Введение в действие ИС «Проход и питание».
5. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 20 дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил).
6. Ведение общественного контроля за выполнением положений контракта, заключенного с соисполнителем ООО «Сатурн-ШБС-3» на обслуживание.
7. Привлечение общественности (представителей родительской общности, УПС школы, медицинских работников) к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

Задачи:

1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общности тщательный анализ социального состава семей учащихся. Составить списки учащихся получающих бесплатное горячее питание за счет средств бюджета г. Москвы, включая резерв.
2. Организовать рациональную работу буфета, которая обеспечивала бы благоприятные условия для возможно большего охвата питанием учащихся, в том числе и с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
4. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания и дежурств по столовой.

№	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль от комиссии	Ответственные (исполнители)
I. Формирование контингента обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании.				
1.	Ведение учета льготной категории обучающихся.	постоянно	ответственный по питанию	классные руководители
2.	Издание приказа по школе об организации питания на 2021-2022 учебный год.	август 2021	директор	директор
3.	Ведение учета прибывших и выбывших обучающихся.	постоянно	ответственный по питанию	ответственный по питанию
4.	Режим питания	ежедневно	ответственный по питанию	ответственный по питанию
5.	Гигиена приема пищи	ежедневно	ответственный по питанию	классные руководители
6.	Своевременное предоставление на	ежедневно	ответственный	классные

	пищеблок заявки на питание на текущий день, а также предварительной заявки.		по питанию	руководители
II. Контроль за качеством и безопасностью поступающей и выпускаемой готовой продукции.				
1.	Ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции.	ежедневно	ответственный по питанию	заведующий производством
2.	Проверка технологии приготовления и выхода блюд, согласно меню.	ежемесячно	члены общественной комиссии	заведующий производством
3.	Контроль за качеством приготовления пищи.	ежедневно	члены бракеражной комиссии	заведующий производством.
III. Контроль за рационами питания обучающихся, соблюдением технологического процесса.				
1.	Наличие примерного 20-дневного цикличного меню, книга отзывов и предложений на стенде «ООО «Сатурн-ШБС-3» в столовой.	ежемесячно	члены общественной комиссии	заведующий производством
2.	Наличие меню на каждый день и его соблюдение.	ежедневно	ответственный по питанию	заведующий производством
3.	Наличие ассортиментного перечня буфетной продукции.	ежемесячно	члены общественной комиссии	заведующий производством
4.	Проведения контроля за правильностью отбора и хранения суточной пробы.	ежемесячно	члены общественной комиссии	заведующий производством
5.	Исправность холодильного оборудования.	1 раз в месяц	ответственный по питанию	заведующий производством
6.	Соблюдение рациона питания.	постоянно	ответственный по питанию	ООО «Сатурн-ШБС-3»
7.	Проведение контрольного взвешивания.	ежемесячно	ответственный по питанию	члены комиссии (общественная и бракеражная)
8.	Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно	члены бракеражной комиссии	заведующий производством
9.	Контроль за работой технологического оборудования.	ежедневно	члены бракеражной комиссии	заведующий производством
IV. Контроль за режимом питания обучающихся и гигиеной приёма пищи.				
1.	Проведение родительских собраний на тему: «Азбука здорового питания».	1 раз в триместр	директор	классные руководители
2.	Сопровождение обучающихся в столовую и соблюдение ими порядка в столовой.	ежедневно	члены бракеражной комиссии	классные руководители

3.	Пропаганда принципов правильного питания: -доведение информации до родителей (стенды, родительские собрания); -беседы на классных часах с обучающимися); -выступления на педагогических советах.	1 раз в триместр	ответственный по питанию	классные руководители ответственный по питанию
4.	Выполнение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий.	ежедневно	члены бракеражной комиссии	заведующий производством.

V. Работа с соисполнителем ООО «Сатурн-ШБС-3» и выполнение обязательств, предусмотренных Государственными контрактами.

1.	Проверка приема пищевых продуктов и продовольственного сырья, наличия документов, подтверждающих их качество и безопасность	ежедневно	члены бракеражной комиссии	заведующий производством
2.	Проверка соблюдения правил хранения сырой продукции и сроков ее реализации.	ежемесячно	члены общественной комиссии	ООО «Сатурн- ШБС-3»
3.	Санитарное состояние пищеблока.	ежедневно	ответственный по питанию	сотрудники столовой
4.	Обеспечение достаточным количеством столовой посуды и приборами, а также ее хранения.	ежемесячно	члены общественной комиссии	сотрудники столовой
5.	Обеспечение пищеблока школы моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами.	ежемесячно	ответственный по питанию	заведующий производством
6.	Своевременное проведение на пищеблоке санитарно - противоэпидемических мероприятий.	ежеквартально	ответственный по питанию	заведующий производством
7.	Соблюдение правил эксплуатации оборудования пищеблока школы.	постоянно	ответственный по питанию	сотрудники столовой
8.	Своевременное прохождение работниками столовой медицинского осмотра.	ежеквартально	ответственный по питанию	заведующий производством

VI. Контроль за документальным оформлением организации питания.

1.	Анализ реестров талонов и заполнение абонентских книжек	Ежедневно	ответственный по питанию	ответственный по питанию
2.	Изучение нормативных документов по организации питания в школе.	При наличии изменений	директор	ответственный по питанию
3.	Проведение встреч с родительской общественностью.	ежеквартально	директор	ответственный по питанию

