

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2075»



Принято
Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школы № 2075
Ю.Г. Острейковская
Протокол от «16» февраля № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 2075»
по осуществлению контроля за организацией питания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», уставом ГБОУ Школы № 2075.
- 1.2. Настоящее Положение действует с 16 февраля 2017 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, порядок образования и состав комиссии управляющего совета ГБОУ Школы № 2075 (далее по тексту – образовательная организация) по осуществлению контроля за организацией питания (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, права и обязанности Комиссии, а также виды осуществления контрольной деятельности и порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательной организации правил и норм по организации питания в образовательной организации.
- 1.5. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в образовательной организации.
- 1.6. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
 - 2.1.1. способствовать совершенствованию организации питания обучающихся;
 - 2.1.2. повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания обучающихся в образовательной организации;
 - 2.1.3. улучшение качества питания в образовательной организации.
- 2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1. контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов города Москвы, регламентирующих организацию питания в образовательной организации;
 - 2.2.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в образовательной организации, принятие мер по их пресечению;

2.2.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в образовательной организации, принятие мер по предупреждению нарушений;

2.2.4. анализ и экспертная оценка деятельности работников образовательной организации, участвующих в организации питания обучающихся;

2.2.5. выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в образовательной организации, разработка предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;

2.2.6. совершенствование качества организации питания в образовательной организации с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся образовательной организации.

3.2. Проведение проверок качества питания обучающихся в соответствии с графиком и по результатам проверки составление акта с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.

3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

3.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

3.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

3.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.

3.7. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.9. Информирование руководителя образовательной организации, управляющего совета образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

3.10. Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом образовательной организации.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Права Комиссии:

4.1.1. выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам качества организации питания в образовательной организации;

4.1.2. давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации;

4.1.3. ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в образовательной организации;

4.1.4. знакомиться при осуществлении контроля за организацией питания с документацией, регламентирующей деятельность проверяемых работников;

4.1.5. знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

4.1.6. заслушивать на своих заседаниях работников образовательной организации по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.2. Обязанности Комиссии:

4.2.1. осуществление контроля за организацией питания в образовательной организации путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.2.2. контроль выполнения принятых на заседаниях Комиссии предложений, поручений;

4.2.3. выявление и пресечение выявленных нарушений в организации питания в образовательной организации.

5. Состав Комиссии

5.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.

5.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.

5.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

5.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

5.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

5.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

5.9.1. организует работу Комиссии;

5.9.2. принимает меры по исполнению решений Комиссии;

5.9.3. ведет заседания Комиссии;

5.9.4. подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

5.9.5. дает поручения членам Комиссии;

5.9.6. отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

5.10. Секретарь Комиссии:

5.10.1. ведет протоколы заседаний Комиссии;

5.10.2. фиксирует принятые Комиссией решения;

5.10.3. осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;

5.10.4. отвечает за сохранность документации Комиссии.

6. Виды осуществления контрольной деятельности Комиссии

6.1. Контроль организации питания в образовательной организации осуществляется Комиссией с использованием следующих методов:

6.1.1. изучение документации;

6.1.2. обследование продуктов питания;

6.1.3. наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в столовой образовательной организации;

6.1.4. беседа с работниками, ответственными за организацию питания в образовательной организации.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает иррациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

6.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается

письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся по организации питания.

- 6.5. План-график определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки по результатам проверки соответствующего акта.
- 6.6. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.
- 6.7. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 6.8. По итогам контрольной деятельности оформляется акт о результатах контроля, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.
- 6.9. В акте о результатах контроля в обязательном порядке дается предписание об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.2. Внеочередные заседания проводятся:
 - 7.2.1. по инициативе управляющего совета образовательной организации;
 - 7.2.2. по инициативе председателя Комиссии;
 - 7.2.3. по требованию руководителя образовательной организации;
 - 7.2.4. по требованию представителя учредителя образовательной организации;
 - 7.2.5. по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 7.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 7.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 7.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
 - 7.7.1. место и время проведения заседания;
 - 7.7.2. члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - 7.7.3. повестка дня заседания Комиссии;
 - 7.7.4. вопросы, поставленные на голосование;
 - 7.7.5. итоги голосования по поставленным вопросам;
 - 7.7.6. принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

- 8.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 8.2. Образовательная организация несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему;
- 9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.