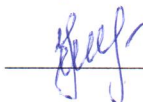


Принято на заседании управляющего совета,
протокол № 3 от 25.03.2015
Председатель управляющего совета
ГБОУ Школы № 2075
Ю.Г. Острейковская



«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школы № 2075
Приказ № 23 от 08.04.2015



Е.А. Андриевская

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

ГБОУ ШКОЛЫ № 2075

Положение об управляющем совете

Содержание:

1. Основные положения.
2. Компетенция управляющего совета. Полномочия и ответственность.
3. Состав и формирование управляющего совета.
4. Руководство управляющего совета.
5. Организация работы управляющего совета.
6. Комиссии управляющего совета.
7. Права, обязанности и ответственность члена управляющего совета.

1. Основные положения

1.1 Управляющий совет ГБОУ Школы №2075- является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2 В своей деятельности **управляющий совет руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законами и нормативными актами города Москвы;
- постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами Правительства Москвы, вышестоящих органов управления образованием города;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3 Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция управляющего совета. Полномочия и ответственность.

2.1 Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором, всеми участниками образовательного процесса.

По вопросам, не отнесенным уставом Школы к его компетенции, управляющий совет принимает решения, имеющие для учредителя, руководителя Школы и участников образовательного процесса рекомендательный характер.

При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2.2 Для осуществления своих задач управляющий совет:

- согласовывает программы развития Школы;
- принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе – продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки продолжительности каникул;
- согласовывает, вносит изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Школы;
- согласовывает Порядок получения образования на иностранном языке;
- содействует привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласовывает по представлению руководителя Школы плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывает критерии и порядок распределения стимулирующих выплат;
- представители УС участвуют в Экспертных рабочих группах по подготовке решений по распределению стимулирующих выплат работникам Школы;
- представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Школы на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- разрабатывает и утверждает локальные акты Школы в соответствии с ее Уставом;
- утверждает документы, регламентирующие деятельность УС в соответствии с Уставом школы и базовыми принципами деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы, локальные акты в соответствии с решениями общешкольных собраний и конференций,

- обеспечивает и организует процедуры выборов и кооптации при формировании состава УС;
- заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
 - осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;
 - информирует общественность о деятельности Школы и самого управляющего совета;
 - дает рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
 - участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
 - участвует в формировании публичного отчета о деятельности Школы;
 - согласовывает образовательную программу Школы, включая содержание компонента образовательной организации, профилей обучения;
 - согласовывает изменения в основной образовательной программе Школы;
 - принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
 - ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
 - согласовывает решение о реструктуризации;
 - согласовывает решение о реорганизации Школы, созданию в ее составе филиалов в случае обращения учредителя;
 - согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - согласовывает дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контролирует исполнение;
 - согласовывает порядок реализации Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

В случае обращения учредителя Школы управляющий совет может принимать участие в подготовке решения о назначении руководителя Школы, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя Школы.

Участие в подготовке решения о назначении руководителя Школы осуществляется при соответствующем обращении учредителя и наличии у Школы добровольной аккредитации на соответствие Стандартам УС, проводимой Общественным советом при Департаменте образования города Москвы.

2.3 Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.4 Директор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения

препятствует нормальной работе Школы. О принятом решении Директор ставит в известность учредителя или уполномоченный учредителем орган.

2.5 Учредитель или уполномоченный учредителем орган вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование управляющего совета по установленной процедуре.

2.6 В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2.7 Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного сообщества и местного сообщества.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1 Общая численность управляющего совета Школы 21 (двадцать один) член совета, из них:

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 7 (семь) членов совета;
- количество членов управляющего совета из числа работников Школы – 5 (пять) членов совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками Школы;
- руководитель учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности;
- количество членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 4 (четыре) члена совета;
- количество членов управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается учредителем);
- количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов – 3 (три) члена совета.

3.2 Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с уставом Школы.

3.3 Не могут быть членами управляющего совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации

3.4 Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) — один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.5 В состав управляющего совета входят обучающиеся 9-11 классов. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общими собраниями через Совет обучающихся Школы.

3.6 Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы или через Педагогический совет.

3.7 Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Учредитель или уполномоченный учредителем орган имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.8 Срок полномочий управляющего совета равен сроку действия трудового договора директора школы и составляет не более пяти лет.

В случае нового назначения руководителя образовательного учреждения должны пройти перевыборы управляющего совета в срок не ранее трех месяцев и не позднее шести месяцев с момента назначения руководителя образовательного учреждения (не включая каникулы).

На этот период прежний состав управляющего совета продолжает свою работу. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с "Положением о порядке выборов членов управляющего совета" большинством голосов.

3.9 Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

На первом заседании управляющего совета назначается секретарь управляющего совета, являющийся членом управляющего совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета, избираются Председатель управляющего совета и его заместитель.

3.10 Управляющий совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана со Школой или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии Школы). Процедура кооптации осуществляется управляющим советом в соответствии с "Положением о порядке кооптации членов управляющего совета".

3.11 По завершении кооптации управляющий совет регистрируется приказом по школе в его полном составе в установленном порядке.

3.12 Со дня регистрации управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.13 Член управляющего совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.14 Выборы членов управляющего совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов управляющего

совета кооптированных членов управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Руководство управляющего совета

4.1 Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Избрание Председателя управляющего совета производится на первом заседании управляющего совета после его регистрации в установленном порядке. Обучающиеся и директор Школы, заместитель директора, педагоги не могут быть избраны Председателем управляющего совета.

4.2 Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия Председателя управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя управляющего совета.

4.4 Секретарь управляющего совета организует работу управляющего совета, извещает членов управляющего совета о дате, времени и месте заседания управляющего совета, ведет протокол заседания управляющего совета.

5. Организация работы управляющего совета

5.1 Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания управляющего совета.

5.2 Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение управляющего совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отсутствие на заседании управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3 Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.4 Решения управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом. Решения управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов управляющего совета, имеющих право

голоса. Решения управляющего совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

5.5 На заседании управляющего совета ведется протокол.

В протоколе указываются:

- место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены управляющего совета.

5.6 Члены управляющего совета работают на общественных началах.

5.7 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

5.8 Управляющий совет в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6. Комиссии управляющего совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы) управляющего совета.

6.2 Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях (рабочих группах), назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий (рабочих групп).

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.3 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий управляющего совета.

7. Права, обязанности и ответственность члена управляющего совета

7.1 Член управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседании управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета.
- инициировать создание комиссий управляющего совета, быть их руководителем или членом;

- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории Школы;
- получать по запросу любую информацию Школы, за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры;
- представлять Школу в рамках компетенции управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2 Член управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия, не пропускать заседания управляющего совета без уважительной причины;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников школы;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни Школы, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя управляющего совета;
- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов (например, в интересах собственного ребенка);
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на управляющем совете, особенно в вопросах, касающихся работников школы, учащихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся школы, вне заседаний управляющего совета.

7.3 Член управляющего совета несет ответственность за свои действия, осуществляемые в рамках деятельности управляющего совета, и за свое участие в работе управляющего совета.

При невыполнении членом управляющего совета своих обязанностей, в рамках деятельности совета, управляющий совет вправе рассмотреть вопрос о его выводе из состава совета.

7.4 Член управляющего совета может быть выведен из состава управляющего совета по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний, согласно устава Школы, управляющего совета подряд без уважительной причины. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава управляющего совета в периоды,

когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению управляющего совета.

Члены управляющего совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава управляющего совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия члена управляющего совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член управляющего совета - обучающийся выводится из его состава по решению управляющего совета.

7.5 Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.